

FICHE ÉVALUATION AVANT FORMATION STRUCTURE EMPLOYEUR

DEJEPS - PROMO 2026-2028

DIPLÔME D'ÉTAT DE LA JEUNESSE, DE L'ÉDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT

SPÉCIALITÉ « ANIMATION SOCIO-ÉDUCATIVE OU CULTURELLE »

MENTION « COORDINATION DE PROJETS »

RNCP 39930

À RENVoyer AVANT LE 30 JUIN 2026

SITUATION PROFESSIONNELLE			
INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE			
Dénomination :			
Adresse : °°			
Code postal : °°		Ville	
Téléphone : °°		E-mail °° @ °°	
Site Web : °°			
Contact dans l'entreprise :		Employeur : M. Mme :	
Tél. (LD) :		Fonction :	Email :
Suivi Administratif : M. Mme :			
Tél. (LD) :		Fonction :	Email :
Suivi Facturation M. Mme :			
Tél. (LD) :		Fonction :	Email :

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DU CANDIDAT			
Intitulé du poste occupé :		Mission principale :	
Convention collective :		Groupe :	
TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL			
CDI			
CDD	Date de début :	/ /	Date de fin : / /
C. Prof.	Date de début :	/ /	Date de fin : / /
Autre Précisez : °°			

C. Prof. = Contrat de Professionnalisation

HANDICAP : Si le candidat est porteur d'un handicap (reconnu RQTH ou non), merci de le préciser OUI NON °°
--

Afin de pouvoir orienter et préparer de façon la plus adaptée possible le parcours de formation.

Pour les personnes en situation de handicap, fournir **l'avis d'un médecin agréé par les FF Handisport ou de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées**, sur la nécessité d'aménager, le cas échéant, la formation ou les épreuves certificatives, selon la certification visée.

ENGAGEMENT DE LA STRUCTURE EMPLOYEUR SUR LA NATURE DES MISSIONS ET TACHES CONFIEES.

FOURNIR LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS :

Copie de la fiche de poste ou des missions actuelles

Cette fiche remplie datée et signée

Document écrit d'engagement de la structure employeur sur la nature des missions et des tâches confiées au salarié durant la formation.

Ce document fera apparaître les conditions données au salarié / stagiaire en formation pour être sur des missions de **Coordination de secteur, de service, de projets** en adéquation avec les exigences du DEJEPS :

- Bloc 1 : Animer et accompagner une équipe dans le champ du sport ou de l'animation
- Bloc 2 – Concevoir un projet d'action dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive
- Bloc 3 – Mettre en œuvre et évaluer un projet d'action dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive
- Bloc 4 – Développer les partenariats opérationnels et contribuer aux dynamiques institutionnelles dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive

Cet engagement sera rédigé sur papier libre, et signé par le représentant employeur.

(En cas de difficultés, nous contacter pour de plus amples informations concernant ce document).

Liste des missions confiées au stagiaire en lien avec le référentiel

Bloc 1 : Animer et accompagner une équipe dans le champ du sport ou de l'animation

ACTIVITÉS DU RÉFÉRENTIEL	COMPÉTENCES DU RÉFÉRENTIEL	ATTENDUS	MISSION CONFIEE AVEC AIDE	MISSION CONFIEE SANS AIDE	MISSION NON CONFIEE
Organisation et animation de l'équipe concernée par son périmètre d'intervention	Organiser le travail d'une équipe, en respectant le cadre légal et réglementaire ainsi que les règles et procédures en vigueur au sein de la structure et en tenant compte des besoins spécifiques des membres de l'équipe en situation de handicap, en vue d'assurer le fonctionnement de son périmètre d'intervention	Le candidat présente l'organisation du travail mise en œuvre dans le cadre de son périmètre d'intervention en analysant comment :	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a repéré les compétences des membres de l'équipe (salariés et/ou bénévoles)	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a réparti les missions entre les membres de l'équipe en tenant compte des compétences et des contraintes de chacun	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a repéré les besoins spécifiques des membres de l'équipe en situation de handicap et a sollicité auprès de sa hiérarchie les aménagements et adaptations nécessaires à l'exercice de leur activité en cas de besoin	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a tenu compte du cadre légal et réglementaire applicable ainsi que des règles et des procédures en vigueur au sein de la structure pour organiser les interventions des membres de l'équipe	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a mis en place des procédures de travail ou de collaboration adaptées au contenu des activités à réaliser et au contexte	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		- Il a ajusté l'organisation du travail en fonction des aléas et des variations de disponibilités des membres de l'équipe	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Animer une équipe, en s'appuyant notamment sur des démarches participatives et en tenant compte des enjeux d'émancipation, de bien-être et de sécurité de l'équipe, en vue de faciliter la dynamique de groupe au service des objectifs à atteindre	<p>Le candidat restitue la manière dont il a animé l'équipe concernée par son périmètre d'intervention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il explicite le sens donné à ses actions (organisation, animation, mobilisation et mise en mouvement des membres de l'équipe, suivi des actions réalisées, médiation et gestion des conflits, ...) - Il argumente le choix des outils et démarches utilisés (réunions, outils de coordination et de gestion de projet, démarches participatives, éducation populaire, ...) - Il présente la manière dont il a exploité ces outils et mis en œuvre ces démarches pour répondre à ses objectifs et favoriser l'implication des membres de l'équipe (partage et vérification du sens donné à l'action, participation des différents membres de l'équipe, dont le réseau de bénévoles,...) 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment il a suscité et coordonné les initiatives individuelles et collectives et les coopérations entre membres de l'équipe - Il explicite comment il a mobilisé et animé les membres de l'équipe en tenant compte des enjeux de santé et qualité de vie au travail - Il décrit comment il a mobilisé les membres de l'équipe autour de la prévention et du traitement des violences et des maltraitements, en particulier sur mineurs. 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Accompagnement des apprentissages et de la montée en compétences de l'équipe concernée par son périmètre d'intervention	Mettre en œuvre des actions d'accompagnement ou de tutorat, en tenant compte des besoins des membres de l'équipe, notamment ceux en situation de handicap, en vue de développer leurs compétences et de faciliter leur implication individuelle et leur autonomie	<p>Le candidat présente une action d'accompagnement ou de tutorat conduite auprès d'un membre de l'équipe concernée par son périmètre d'intervention en décrivant comment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il a repéré les besoins d'accompagnement de la personne - Il a procédé ou procéderait pour prendre en compte les besoins spécifiques des membres de l'équipe et notamment les membres de l'équipe en situation de handicap 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		<ul style="list-style-type: none"> - Il a choisi les actions d'accompagnement ou de tutorat proposées 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il a organisé l'accompagnement ou le tutorat de la personne sur la durée 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il a évalué les résultats de cet accompagnement ou de ce tutorat 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Concevoir une intervention à visée pédagogique auprès d'une équipe, en tenant compte des caractéristiques des participants, afin de développer les connaissances et/ou les compétences relevant de son périmètre d'intervention	<p>Le candidat présente une action de formation/information relevant de son périmètre d'intervention qu'il a conçue en décrivant comment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il a analysé les besoins des participants et défini les objectifs de l'action - a tenu compte des besoins des participants et des évolutions du domaine professionnel de référence pour définir les contenus de l'action - Il a organisé la mise en œuvre de l'action (programmation, durée, ...) - Il a créé des supports pédagogiques en appui à l'action 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Mettre en œuvre et évaluer une intervention à visée pédagogique, en veillant à favoriser l'implication des participants, afin de faciliter la mise en œuvre des activités relevant de son périmètre d'intervention	<p>Le candidat restitue une action de formation/information qu'il a conduite dans le cadre des activités relevant de son périmètre d'intervention en décrivant comment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il a animé l'action en favorisant les échanges entre les participants 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		- Il a adapté son intervention aux réactions des participants tout au long de l'animation	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a défini des indicateurs et une démarche d'évaluation	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a analysé l'impact de l'action sur les participants	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il a identifié des axes d'amélioration pour les prochaines actions	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

Bloc 2 : Concevoir un projet d'action dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive

ACTIVITES DU REFERENTIEL	COMPETENCES DU REFERENTIEL	ATTENDUS	MISSION CONFIEE AVEC AIDE	MISSION CONFIEE SANS AIDE	MISSION NON CONFIEE
<p>Analyse de l'environnement du projet d'action</p>	<p>Analyser les caractéristiques du territoire et des acteurs en présence, en tenant compte de son périmètre d'intervention et de dimensions économiques, sociales, éducatives, environnementales et culturelles, en vue de prioriser les enjeux sociaux et/ou sociétaux impactant le territoire et auxquels doit répondre le projet d'action</p>	<p>Le candidat présente sa démarche d'analyse du territoire et de l'environnement partenarial :</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>
		<p>- Il s'appuie sur des données qualitatives et/ou quantitatives récentes et documentées pour analyser le territoire sur lequel va se dérouler le projet d'action en argumentant ses choix et en couvrant les dimensions suivantes : dimension économique, dimension sociale, dimension éducative, environnementale et culturelle en lien avec le périmètre confié</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>
		<p>- Il repère et rencontre les interlocuteurs internes, acteurs et partenaires permettant d'alimenter l'analyse de l'environnement du projet compte tenu du périmètre d'intervention</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>
		<p>- Il analyse les principales transformations sociales et/ou sociétales identifiées</p> <p>- Il argumente ses choix d'enjeux sociaux/sociétaux à prioriser sur le territoire à la lumière de l'analyse de l'environnement</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p>

	<p>Analyser les besoins des publics visés, notamment les plus fragiles et en situation de handicap, en tenant compte de son périmètre d'intervention et en mobilisant les publics, en vue de prioriser les enjeux auxquels doit répondre le projet d'action</p>	<p>Le candidat présente sa démarche d'écoute et d'analyse des besoins des publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il s'appuie sur des données qualitatives et/ou quantitatives récentes et documentées pour décrire les publics ciblés dans le cadre de son périmètre d'intervention, avec une attention particulière pour les publics vulnérables, fragiles ou en situation de handicap en argumentant ses choix - Il explicite comment il a recueilli et pris en compte la parole des publics et des interlocuteurs internes - Il analyse les principaux besoins identifiés, en précisant les besoins propres à certains publics spécifiques - Il explicite les enjeux retenus au regard des besoins des publics 	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>Examiner les politiques publiques et les dispositifs mobilisables sur le territoire dans le ou les domaines couverts par le projet d'action, en mettant en place une démarche de veille technique, juridique, pédagogique et éducative en vue d'alimenter la conception du projet d'action</p>	<p>Le candidat restitue sa démarche de repérage et d'analyse des dispositifs mobilisables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il présente sa démarche de veille sur les politiques et les dispositifs publics, ainsi que sur l'expertise technique associée à son périmètre d'intervention - Il présente les dispositifs mobilisables dans le cadre de son périmètre d'intervention - Il explicite sa démarche de veille technique, juridique, pédagogique et éducative - Il analyse les impacts de ces dispositifs et de la veille sur les objectifs, les publics et sur la mise en œuvre opérationnelle du projet d'action et sur la structure (financement, rayonnement, ...) 	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>
	<p>Analyser le projet, l'organisation interne de la structure et les ressources humaines dont elle dispose, en repérant les attentes de la direction et en situant la structure dans son environnement, afin d'identifier les contraintes organisationnelles à prendre en compte pour le projet d'action</p>	<p>Le candidat restitue les résultats de son analyse de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il présente de manière synthétique la structure : histoire, statut, valeurs, projet de développement, ... - Il présente l'organisation de la structure en décrivant les missions et compétences des différents services (délégations, responsabilités, ...) 	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Il analyse les caractéristiques des ressources humaines mobilisables pour le projet d'action (bénévoles, équipes, partenaires et publics) - Il repère les ressources qui seraient à développer pour assurer la mise en œuvre du projet d'action - Il analyse les contraintes organisationnelles à prendre en compte dans le projet d'action 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Définition des objectifs, du plan d'action et de la démarche d'évaluation d'action	Définir la finalité et les objectifs d'un projet d'action dans une démarche d'éducation populaire en tenant compte du projet de la structure, des besoins du territoire et des publics, dont les publics fragiles et en situation de handicap ainsi que les principes de responsabilité sociétale et environnementale, en vue de répondre aux enjeux et priorités identifiées.	<p>Le candidat présente la démarche mise en œuvre pour définir la finalité et les objectifs du projet d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment il a traduit les résultats de l'analyse de l'environnement en finalité et en objectifs pour le projet d'action - Il explicite l'ambition éducative et citoyenne et les objectifs d'émancipation portés par le projet d'action - Il explicite la démarche participative qu'il entend mettre en œuvre dans le cadre du projet d'action 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment le projet d'action s'inscrit dans le projet de la structure - Il explicite comment il a tenu compte des dispositifs et des politiques publiques - Il explicite de quelle manière le projet prend en compte les besoins des publics, dont les publics fragiles et en situation de handicap ainsi que les enjeux et priorités identifiés - Il démontre comment le projet traduit les principes de responsabilité sociétale et environnementale 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Définir un plan d'actions dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive, en veillant aux réglementations en vigueur, à l'organisation opérationnelle des actions, à la sécurité et démarche qualité, en vue de préparer la mise en œuvre d'un projet d'action	<p>Le candidat analyse la manière dont il a construit le plan d'actions dans le cadre de son projet d'actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il argumente le choix de la planification des actions sur l'ensemble du projet - Il décrit les moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite la manière dont il a pris en compte les différentes réglementations associées au projet d'action, dont les réglementations en matière environnementale, de handicap et de lutte contre les différentes formes de violence et de maltraitance, notamment sur les publics mineurs et/ou en situation de handicap - Il explicite la démarche mise en œuvre pour suivre la qualité des actions réalisées tout au long du projet et pour assurer la sécurité/ l'intégrité physique et morale des publics et des équipes 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Elaborer une démarche d'évaluation et de pilotage, en veillant à ce qu'elle soit partagée au sein de l'équipe, afin d'effectuer un suivi de la mise en œuvre du projet d'action et de repérer en continu les améliorations à apporter	<p>Le candidat explicite la manière dont il a construit la démarche d'évaluation et mis en place les outils de pilotage du projet d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il analyse le cadre de cette évaluation (contraint ou non) - Il argumente le choix des indicateurs qualitatifs et quantitatifs définis dans le cadre du projet d'action, notamment les indicateurs en lien avec les enjeux sociaux et environnementaux, voire la démarche RSE de la structure et les exigences des financeurs 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		<ul style="list-style-type: none"> - Il justifie le choix des acteurs mobilisés pour conduire l'évaluation 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il présente les différents outils créés ou utilisés pour évaluer le projet en indiquant le cas échéant les outils numériques/les technologies utilisés 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
Elaboration du budget du projet d'action et recherche de financements	Elaborer le budget prévisionnel et la démarche de suivi budgétaire du projet d'action, en identifiant les ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet, en vue de solliciter les financeurs	Le candidat présente la démarche mise en œuvre pour élaborer et suivre le budget prévisionnel du projet d'action :	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment les coûts des moyens matériels et des ressources humaines nécessaires à la mise en œuvre du projet ont été évalués 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite le processus de collecte d'information mis en place pour suivre l'exécution du budget 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite l'outil de suivi budgétaire (tableau de bord) utilisé (remonté du bloc mise en œuvre) 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il repère les sources de financement potentielles 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

	<p>Mobiliser les financements, en veillant à combiner différentes sources publiques et/ou privées, en vue d'accompagner le déploiement du projet d'action</p>	<p>Le candidat présente sa démarche de recherche de financements pour le projet d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il argumente ses choix relatifs à la sollicitation de différentes sources de financement (partenaires, financeurs, sponsors, mécènes, ...) - Il explicite comment il a mobilisé les financeurs (montage de dossiers de demande de financement, réponses à appels d'offres, démarchage de partenaires, sponsors et mécènes, ...) 	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>
--	---	--	--	--	--

Bloc 3 : Mettre en œuvre et évaluer un projet d'action dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive

ACTIVITES DU REFERENTIEL	COMPETENCES DU REFERENTIEL	ATTENDUS	MISSION CONFIEE AVEC AIDE	MISSION CONFIEE SANS AIDE	MISSION NON CONFIEE
<p>Coordination de la mise en œuvre et suivi budgétaire, matériel et logis tique du projet d'action</p>	<p>Coordonner la mise en œuvre des actions prévues dans le cadre du projet d'action, en articulant l'ensemble des actions réalisées et en traitant les aléas, en vue d'assurer la qualité, la sécurité des actions et leur inscription dans une démarche d'éducation populaire</p>	<p>Le candidat analyse la démarche développée pour coordonner la mise en œuvre du projet d'action :</p>	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment il a articulé l'ensemble des actions réalisées pour mettre en œuvre le projet d'action 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il analyse comment il a procédé pour gérer les aléas et difficultés liés à la mise en œuvre du projet d'action, dans le respect des procédures en vigueur au sein de la structure 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il argumente le choix des interventions mises en œuvre pour ajuster la qualité des actions réalisées et les situer en continu dans une démarche d'éducation populaire 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il décrit comment il a assuré la sécurité et l'intégrité physique et morale des publics et des équipes 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment il s'assure de la lutte contre les maltraitances et de la remontée des violences et des maltraitances, en particulier sur mineurs, le cas échéant 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

	Réaliser le suivi du budget, en veillant au respect des procédures en vigueur au sein de la structure, en vue d'identifier et de mettre en place les actions d'ajustement nécessaires à la mise en œuvre du projet d'action	<p>Le candidat illustre comment il a suivi le budget du projet d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il analyse la comparaison entre budget prévisionnel et budget réalisé et explicite les écarts - Il présente comment il a procédé ou procéderait pour mettre en place des actions d'ajustement - Il décrit comment il a veillé au respect des procédures en vigueur et des délégations définies au sein de la structure 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Réaliser le suivi matériel et logis tique du projet d'action, en veillant au respect des réglementations en vigueur et en mobilisant les interlocuteurs compétents, en vue de mettre en œuvre le projet d'action en sécurité	<p>Le candidat explicite comment il a assuré le suivi matériel et logis tique du projet d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il analyse comment il a suivi et ajusté l'utilisation des matériels, équipements et infrastructures nécessaires à la mise en œuvre du projet d'action - Il explicite les règles à respecter en fonction du domaine du projet d'action en illustrant comment il a repéré les informations utiles - Il décrit les interlocuteurs mobilisés pour s'assurer du respect des règles de sécurité en vigueur et signaler tout dysfonctionnement 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

Évaluation et mise en perspective du projet d'action	Evaluer le projet d'action, en associant les équipes et les publics, afin de suivre et d'améliorer la mise en œuvre du projet et du dispositif d'évaluation	Le candidat réalise le bilan intermédiaire ou final/le bilan d'avancement du projet d'action :	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il analyse comment il a associé les équipes et les publics au dispositif d'évaluation	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il explicite les résultats intermédiaires ou finaux du projet d'action	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il analyse de quelle manière les résultats de l'évaluation ont permis ou permettraient de faire évoluer le projet d'action	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il formule des propositions d'amélioration du projet et du dispositif d'évaluation	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
	Rendre compte des résultats du projet d'action, en veillant à répondre aux attentes de la structure, des publics et des financeurs, en vue d'argumenter sur l'utilisation des ressources mobilisées et de mettre en perspective de nouveaux projets d'action	Le candidat explicite la manière dont il a rendu compte des résultats du projet d'action et dont il les a mis en perspective pour de nouveaux projets :	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

		- Il explicite les attentes et les contraintes liées au compte-rendu de l'utilisation des ressources mobilisées	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il présente et argumente les choix effectués pour formaliser les résultats des actions conduites et rendre compte de l'utilisation des ressources mobilisées	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		- Il analyse de quelle manière il a mis en perspective les résultats du projet pour de futurs projets d'action	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

Bloc 4 : Développer les partenariats opérationnels et contribuer aux dynamiques institutionnelles dans le domaine de l'animation socio-éducative, culturelle et/ou sportive

ACTIVITES DU REFERENTIEL	COMPETENCES DU REFERENTIEL	ATTENDUS	MISSION CONFIEE AVEC AIDE	MISSION CONFIEE SANS AIDE	MISSION NON CONFIEE
<p>Mobilisation des partenaires opérationnels et des réseaux professionnels autour des activités conduites dans un périmètre d'intervention</p>	<p>Mobiliser les partenaires opérationnels et les réseaux professionnels de la structure, en veillant au respect du cadre fixé par la direction et dans la limite du périmètre d'intervention confié, afin de faciliter la mise en œuvre des activités conduites par la structure</p>	<p>Le candidat analyse sa démarche de mobilisation des partenaires opérationnels et des réseaux professionnels et en explicite les résultats :</p>	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il caractérise les relations avec les différents types de partenaires opérationnels et les réseaux professionnels spécifiques au périmètre d'intervention confié en début de période, en décrivant, pour les principaux partenaires, les enjeux et objectifs du partenariat pour la structure 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il analyse la manière dont il a animé les relations partenariales dans le cadre du périmètre d'intervention confié et les effets obtenus 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment il a pris en compte le cadre fixé par la direction de la structure dans ses actions de mobilisation - Il formule des propositions d'amélioration des actions de mobilisation des partenaires et des réseaux professionnels 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

	<p>Concevoir et mettre en œuvre une démarche de communication et de promotion des activités conduites dans le cadre d'un périmètre d'intervention, en s'appuyant sur différents canaux et en cherchant à optimiser les moyens mobilisés, en vue d'asseoir les activités de la structure dans le contexte local</p>	<p>Le candidat argumente les choix effectués pour concevoir et mettre en œuvre la démarche de communication et de promotion des activités conduites dans le cadre de son périmètre d'intervention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il explicite les orientations de sa démarche de communication et de promotion en s'appuyant sur les informations analysées sur le territoire et les publics - Il présente les objectifs de communication et de promotion définis pour chaque cible - Il argumente le choix des différents canaux de communication retenus, en lien avec les différentes cibles : site internet, réseaux sociaux, presse, participation à des manifestations, des événements locaux, ... - Il illustre comment il tient compte des modalités de communication, voire des règles en vigueur au sein de la structure et de l'image de la structure 	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>	<p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p> <p>Oui / Non</p>
--	--	---	--	--	--

Actions de représentation opérationnelle et technique visant à inscrire la structure dans les dynamiques partenariales et institutionnelles locales	Mettre en œuvre des actions de représentation opérationnelle et technique auprès des acteurs du territoire, en respectant le cadre défini par la direction de la structure et dans la limite du périmètre d'intervention confié, afin d'inscrire la structure dans les dynamiques partenariales locales	Le candidat illustre sa démarche de représentation opérationnelle et technique auprès des partenaires en s'appuyant sur au moins un exemple d'action de représentation :	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite le contexte de cette action de représentation (par exemple sollicitation d'un acteur opérationnel, opportunité saisie dans le cadre d'échanges au sein des réseaux professionnels, ...) 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il analyse l'intérêt de cette action de représentation ainsi que ses limites et/ou les risques associés 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite comment l'action de représentation a pris en compte le cadre défini par la direction de la structure et le périmètre d'intervention confié 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
		<ul style="list-style-type: none"> - Il explicite les effets constatés ou potentiels de cette action et propose des améliorations, le cas échéant 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

	Alimenter les réflexions conduites sur son périmètre d'intervention, en mobilisant son expertise technique au service des instances de concertation institutionnelles, afin d'assurer la représentation de la structure dans les dynamiques institutionnelles locales	<p>Le candidat illustre sa démarche de représentation de la structure dans le cadre des instances de concertation institutionnelles locales en s'appuyant sur au moins un exemple d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il explicite le cadre de cette instance de concertation et les différents acteurs qui y participent - Il analyse comment il a mobilisé son expertise technique au service de cette instance - Il analyse les effets avérés ou potentiels de la participation de la structure à cette instance de concertation 	Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non
			Oui / Non	Oui / Non	Oui / Non

Commentaires :

Date :

Signature et cachet de la structure employeur :

Veillez donc prendre contact avec nous pour toute difficulté rencontrée lors de la constitution de celui-ci.

Nota : tout dossier incomplet peut se voir rejeté.